

Приложение
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 27.04.2017 № 1377-п

«Утвержден
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 10.12.2015 № 418-п

Перечень платных услуг,
оказываемых Муниципальным автономным учреждением
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---|
| | 1. Платные услуги |
| 1.1 | Заполнение декларации 3-НДФЛ (для физических лиц) |
| 1.2 | Передача документов на государственную регистрацию в электронном виде с помощью интернет-сервиса ФНС России «Подача электронных документов на государственную регистрацию» (за исключением индивидуальных предпринимателей и коммерческих корпоративных организаций) |
| 1.3 | Составление договора купли-продажи, аренды, передачи прав и обязанностей по договору аренды, дарения, мены недвижимого имущества объектов недвижимости, безвозмездного пользования, иного договора в отношении недвижимого имущества (на один объект, между двумя участниками сделки) |
| | дополнительно: |
| | за каждого последующего участника сделки |
| | за каждый последующий объект сделки |
| | с использованием кредитных средств |
| | с использованием сертификата и иных выплат |
| | с рассрочкой платежа |
| 1.4 | Составление договора купли-продажи транспортного средства |
| 1.5 | Составление дополнительного соглашения к договору (при условии составления основного договора в МФЦ) |
| 1.6 | Составление дополнительного соглашения к договору |

| | |
|------|--|
| 1.7 | Соглашение о расторжении договора по объектам недвижимости |
| 1.8 | Соглашение собственника по объекту недвижимости |
| 1.9 | Составление договора (соглашения) купли-продажи товара (за исключением недвижимого имущества), на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, иного договора гражданско-правового характера |
| | за каждого последующего участника сделки |
| | за каждый последующий объект сделки |
| 1.10 | Оформление изменений, дополнений к договору купли-продажи товара (за исключением недвижимого имущества), на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг |
| 1.11 | Составление трудового договора, изменений, дополнений |
| 1.12 | Составление должностных инструкций |
| 1.13 | Составление исковых заявлений |
| 1.14 | Составление исковых заявлений по спорам с недвижимым имуществом |
| 1.15 | Составление исковых заявлений о выселении, о снятии с регистрационного учета, по алиментам, о расторжении брака |
| 1.16 | Составление заявлений, рассматриваемых в порядке особого производства |
| 1.17 | Составление заявлений о вынесении судебного приказа |
| 1.18 | Составление апелляционных и кассационных жалоб |
| 1.19 | Заполнение бланков заявлений |
| 1.20 | Подготовка претензий в адрес физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (не более 2-х часов) |
| | дополнительно: |
| | за сложность – каждый дополнительный час |
| 1.21 | Юридическая консультация по составлению договора купли-продажи, аренды, дарения, мены недвижимого имущества, дополнительных соглашений к договору |
| 1.22 | Адресные листки прибытия и убытия гражданина. |
| 1.23 | Заполнение бланка заявления на регистрацию и снятие с учета транспортного средства |
| 1.24 | Заполнение уведомления о прибытии иностранного гражданина |
| 1.25 | Составление договора найма для регистрации по месту жительства |

| | |
|------|--|
| | дополнительно: |
| | за каждого последующего участника сделки |
| 1.26 | Составление запросов, возражений, ходатайств |
| 1.27 | Юридическая консультация |
| 1.28 | Юридическая консультация (с изучением документов) |
| 1.29 | Подготовка учредительных документов, изменений и дополнений в них для некоммерческих организаций (за исключением потребительских кооперативов) |
| 1.30 | Подготовка приказов, протоколов совещаний |
| 1.31 | Составление бизнес-планов (за исключением участвующих в грантовой поддержке Беловского городского округа и получения государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан) |
| 1.32 | Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения "Форма 4-ФСС" в электронном виде в формате xml-файл |
| 1.33 | Содействие в заполнении заявления для получения услуг в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (за исключением индивидуальных предпринимателей и коммерческих корпоративных организаций) |
| 1.34 | Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» |
| 1.35 | Заполнение деклараций ЕНВД, УСН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц |
| | 2. Прочие платные услуги |
| 2.1 | Копирование формата А4 одна сторона (один лист), ч/б |
| 2.2 | Сканирование формата А4 одна сторона (один лист) с выводом на печать, ч/б |
| 2.3 | Сканирование формата А4 одна сторона (один лист), с записью на электронный носитель клиента |
| 2.4 | Печать документа с электронного носителя формата А4 одна сторона (один лист), ч/б |
| 2.5 | Отправление документов электронной почтой (с электронных носителей) |
| 2.6 | Прием и передача факсимильных сообщений по области |

| | |
|------|--|
| 2.7 | Прием и передача факсимильных сообщений по России |
| 2.8 | Запись информации на электронный носитель клиента |
| 2.9 | Ламинирование (формат А4) |
| 2.10 | Брошюрирование |
| 2.11 | Брошюрирование |
| 2.12 | Поиск информации в сети интернет |
| 2.13 | Реклама (бегущая строка) до 1 минуты за 20 показов за рабочий день на информационных мониторах, 1 месяц |
| 2.14 | Реклама (бегущая строка) от 1 минуты до 3 минут за 20 показов за рабочий день на информационных мониторах, 1 месяц |
| 2.15 | Реклама (видеоролик) до 1 минуты за 20 показов за рабочий день на информационных мониторах, 1 месяц |
| 2.16 | Реклама (видеоролик) от 1 минуты до 3 минут за 20 показов за рабочий день на информационных мониторах, 1 месяц |
| 2.17 | Фотоуслуги (на документы) 2 шт. |
| 2.18 | Набор текста без таблиц в текстовом редакторе (лист формата А4) |
| 2.19 | Набор текста в редакторе с таблицами (лист формата А4) |
| 2.20 | Организация семинаров, конференций с использованием технических средств |
| 2.21 | Организация семинаров, конференций без использования технических средств |
| | 3. Выезд работника |
| 3.1 | Для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах города (транспортом МФЦ) |
| 3.2 | Для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в отдаленные районы города, поселки Беловского городского округа (транспортом МФЦ) |
| 3.3 | Оформление документов на оказание государственных и муниципальных услуг с выездом сотрудника МФЦ на дом (транспорт заказчика), в пределах города |

| | |
|-----|--|
| 3.4 | Оформление документов на оказание государственных и муниципальных услуг с выездом сотрудника МФЦ на дом (транспорт заказчика), вне пределов города |
| 3.5 | Для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах города (транспортом МФЦ) |
| 3.6 | Для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в отдаленные районы города, поселки Беловского городского округа (транспортом МФЦ) |

»