

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Беловского городского округа
от « 21 » *сентября 2015 г. № 2005;*
Управляющий делами
К.В. Хмелева



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Беловского городского округа
«Мои Документы»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы», именуемое далее Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы», **официальное сокращенное наименование Учреждения:** МАУ МФЦ «Мои Документы».

1.3. **Учредителем Учреждения** является Беловский городской округ (далее – Учредитель), действующий на основании Устава муниципального образования Беловский городской округ. Функции и полномочия осуществляет Администрация Беловского городского округа.

1.4. Учреждение имеет статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки с фирменным наименованием, другие реквизиты.

1.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Учреждения. Собственником имущества является муниципальное образование Беловский городской округ.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
постановление Учредителя о создании Учреждения, назначении руководителя Учреждения и утверждении Наблюдательного совета Учреждения;

1.12. Местонахождение Учреждения: ул. Ленина,39, г.Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина,39, г.Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содействие в предоставлении гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна». На базе Учреждения обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Кемеровской области, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, органами местного самоуправления Беловского городского округа.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг (далее – услуг);

обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных (муниципальных) услуг;

снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами государственных органов исполнительной власти,

органов местного самоуправления в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

предоставление муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна»;

информирование физических и юридических лиц по полному перечню основных видов деятельности Учреждения;

принятие обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для принятия решений;

оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;

взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Беловский городской округ, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, организациями всех форм собственности с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей;

выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;

осуществление прочих видов деятельности Учреждения, служащих достижению целей, ради которых оно создано;

взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности Учреждения;

сдача части нежилого помещения в аренду для организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

предоставление дополнительных платных услуг, на основании Положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг населению.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и муниципальными заданиями Учредителя.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.3.8. настоящего Устава.

3.3. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований п.3.2. Устава, являются ничтожными.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке, инвентаризации, сохранности и обоснованности расходов на их содержание в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг;

дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

заключать в установленном порядке договоры, соглашения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей и заключенных договоров по согласованию с Учредителем;

взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг;

привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;

в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

выполнять и предоставлять на рассмотрение Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои документы» план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания, установленные Учредителем для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

хранить предусмотренные законодательством документы;

предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение основной деятельности и деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Беловский городской округ, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Кроме указанных заданий Учредителя и иных обязательств перед ним Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

5.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также Учредителю в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители:

администрации муниципального образования Беловского городского округа;

иных органов местного самоуправления;

государственных органов исполнительной власти;

работников Учреждения;

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.3.3. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

6.3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.3.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.18. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается и увольняется Учредителем. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения в установленном порядке.

6.6.5. Директор Учреждения не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

6.6.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

6.6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Учредителя.

6.6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6.9. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам (кадровые)) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются Учредителю.

7.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание, передается Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации

«01» октября 2015 г.
ОГРН 1154202001742

Документ: Исход. документ
Подпись: И.В. Александров
М.П.



МАУ МФЦ «Мои Документы»

Пронумеровано
и прошнуровано 12 листов.

«01» октября 2015 г.

Управляющими делами

К.В. Хмелева

