

Приложение № 1  
к приказу Муниципального автономного  
учреждения многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Беловского  
городского округа «Мои Документы»  
от «17» ноября 2015 г. № 8

## **ПОЛИТИКА**

**Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского  
городского округа «Мои Документы»  
в области обработки и защиты персональных данных**

## **1. Общие сведения**

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в Муниципальном автономном учреждении многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» (далее Оператор) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

## **2. Информация об Операторе**

2.1. Наименование: Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы».

ИНН: 4202049990.

Адрес местонахождения: ул. Ленина,39, г.Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация. Тел., факс: (38452) 4-60-70, факс: (38452) 4-60-70 E-mail: [mfc\\_belovo@mail.ru](mailto:mfc_belovo@mail.ru), Интернет-страница: [mfc-belovo.ru](http://mfc-belovo.ru).

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими актами:

3.1.1. нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»);

- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)»);

- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»);

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.09.2015 N 296 "Об автоматизированной информационной системе автоматизации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области";

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.06.2012 № 230 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти, предоставление которых организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области».

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.2.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3.2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

3.2.4. Правила работы с обезличенными данными.

3.2.5. Перечень информационных систем персональных данных.

3.2.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в МАУ МФЦ «Мои Документы» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием

государственных, муниципальных и платных услуг и при рассмотрении обращений граждан.

3.2.7. Перечень должностей сотрудников МАУ МФЦ «Мои Документы», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

3.2.8. Перечень должностей сотрудников МАУ МФЦ «Мои Документы», которые осуществляют обработку персональных данных, либо имеют доступ к персональным данным.

3.2.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных МАУ МФЦ «Мои Документы».

3.2.10. Типовое обязательство сотрудника МАУ МФЦ «Мои Документы», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2.11. Согласия на обработку персональных сотрудников МАУ МФЦ «Мои Документы», иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

3.2.12. Порядок доступа сотрудников МАУ МФЦ «Мои Документы» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

## **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оказания платных услуг Оператора путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;

- рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;

- начисления и выплаты заработной платы, заключения трудовых договоров, осуществления иных действий в соответствии с трудовым законодательством путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

## **5. Категории субъектов, обрабатываемых персональных данных**

5.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором, а также граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся к Оператору в связи с трудоустройством.

5.2. Физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся к Оператору за предоставлением государственных и муниципальных услуг, платных услуг Оператора.

5.3. Граждане, обратившиеся к Оператору с обращениями, жалобами, заявлениями.

## **6. Основные принципы обработки персональных данных**

6.1. Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

6.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

6.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

7.1.1. Назначением Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.1.2. Изданием Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

7.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

7.1.4. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношением указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

7.1.5. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.1.6. Обеспечением неограниченного доступа к документу, определяющему политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

7.1.7. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

7.1.8. Применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении

преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **9. Гарантии конфиденциальности**

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, оказанием платных услуг Оператора, рассмотрением обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в связи с начислением и выплаты заработной платы, заключением трудовых договоров, осуществлением иных действий в соответствии с трудовым законодательством, а также для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора обязанностей, является конфиденциальной и охраняется законом.

9.2. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## **10. Контактная информация**

10.1. Ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных МАУ МФЦ «Мои Документы» назначены:

Зам. начальника по юридическим вопросам Аширафулина Юлия Рахимьяновна, тел. 8 (38452) 4 - 60 - 70;



Зам. Начальника по информационно-техническому обеспечению Мельников  
Артем Юрьевич, тел. 8 (38452) 4 - 60 -70.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика утверждается приказом директора Оператора.

11.2. Срок действия настоящей Политики – до внесения изменений.  
Пересмотренная политика утверждается директором Оператора.

11.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Оператора. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор МАУ МФЦ «Мои Документы».