

Приложение №1
к приказу Муниципального автономного
учреждения многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Беловского городского
округа «Мои Документы»

от « 01 » апреля 2016 г. №65

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа
«Мои Документы»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года, и определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы» (далее – МФЦ).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Основными целями антикоррупционной политики МФЦ являются:

- предупреждение коррупции в МФЦ;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МФЦ;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

Основные задачи антикоррупционной политики МФЦ:

- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- повышение риска коррупционных действий и потерь от них;
- увеличение позитивных последствий от действий в рамках закона и во благо общественных интересов;
- вовлечение работников МФЦ в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МФЦ

Система мер противодействия коррупции в МФЦ основывается на следующих ключевых принципах:

- *принцип соответствия политики МФЦ действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- *принцип личного примера руководства МФЦ.*

Ключевая роль руководства МФЦ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников МФЦ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МФЦ, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МФЦ коррупционных рисков.

- *принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в МФЦ таких антикоррупционных процедур, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников МФЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- *принцип публичности и открытости работы.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МФЦ антикоррупционных стандартах работы.

- *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МФЦ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне

зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми МФЦ вступает в договорные отношения (антикоррупционная оговорка в договоре).

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики назначаются приказом МФЦ.

В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в МФЦ антикоррупционной политики создаются постоянно действующие органы, которыми являются:

- Комиссия по противодействию коррупции;
- Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссий регулируются отдельными локальными актами МФЦ.

6. Общие обязанности работников МФЦ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МФЦ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МФЦ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора МФЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора МФЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МФЦ или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу и директору МФЦ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников МФЦ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МФЦ: 1) директора и его заместителя; 2) иных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МФЦ. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения на каждый календарный год утверждается в виде плана мероприятий по противодействию коррупции.

8. Ответственность работников

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с настоящей Антикоррупционной политикой МФЦ и локальными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в МФЦ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники МФЦ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МФЦ

Пересмотр настоящей антикоррупционной политики и внесение в нее изменений проводится в случаях изменения законодательства о противодействии коррупции, а также может быть проведен по представлению Комиссий по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников МФЦ и урегулированию конфликта интересов.