

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 18 января 2012 г. N 13**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ, ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 15.04.2013 N 199)

В соответствии с [частью 1 статьи 18](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 49, ст. 7061), [пунктом 4](#) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933) и [абзацем шестым пункта 1, подпунктом 5.2.28\(78\)](#) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; 2009, N 19, ст. 2344; 2010, N 21, ст. 2602; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; 2011, N 12, ст. 1640; N 17, ст. 2411; N 36, ст. 5149; N 43, ст. 6079), приказываю:

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 15.04.2013 N 199)

Утвердить прилагаемую примерную [форму](#) соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 15.04.2013 N 199)

Министр  
Э.С.НАБИУЛЛИНА

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 15.04.2013 N 199)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о взаимодействии между многофункциональными центрами**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг**  
**и федеральными органами исполнительной власти, органами**  
**государственных внебюджетных фондов, органами**  
**государственной власти субъектов Российской**  
**Федерации, органами местного самоуправления**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг)

в лице \_\_\_\_\_,

(руководитель многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует  
руководитель многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг)

далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование федерального органа исполнительной власти (территориального  
органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного  
внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного  
фонда), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа  
местного самоуправления)

в лице \_\_\_\_\_,

(руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального  
органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного  
внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного  
органа), руководитель органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации, руководитель органа местного самоуправления, фамилия, имя,  
отчество (последнее при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует  
руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального  
органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного  
внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного  
органа), руководитель органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации, руководитель органа местного самоуправления)

далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на  
основании **статьи 18** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ  
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179;  
2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30,  
ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон  
N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг.  
государственных  
(муниципальных)

2. Перечень \_\_\_\_\_ услуг,  
государственных (муниципальных)  
предоставляемых в МФЦ

Перечень \_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в МФЦ,  
государственных (муниципальных)  
приведен в [Приложении N 1](#) к настоящему Соглашению.

## 3. Права и обязанности Органа

### 3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг в иных

государственных (муниципальных)  
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению. <1>

-----  
<1> Пункт 3.1.4 включается при заключении соглашения с уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, определенным в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932) (далее - уполномоченный МФЦ).

### 3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных)

государственных (муниципальных)  
услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг, в срок, установленный [пунктом 5.3.2](#) настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях

получения заявителями предоставляемых \_\_\_\_\_  
государственных (муниципальных)

услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих \_\_\_\_\_

государственных  
(муниципальных)

услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления \_\_\_\_\_ услуг;

государственных (муниципальных)

3.2.10. обеспечивать предоставление \_\_\_\_\_

государственных (муниципальных)

услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным [Правилами](#). <1>

-----  
<1> Пункт 3.2.10 включается при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

## 4. Права и обязанности МФЦ

### 4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления \_\_\_\_\_

государственных (муниципальных)

услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, предусмотренных в

государственных (муниципальных)

[Приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, в соответствии с [частью 2](#) статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления \_\_\_\_\_

государственных  
(муниципальных)

услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном [Правилами](#). <1>

-----  
<1> Пункт 4.1.4 включается при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

### 4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в [пункте 5.3.5](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих \_\_\_\_\_ услуг;

государственных (муниципальных)

4.2.6. соблюдать при предоставлении \_\_\_\_\_

государственных (муниципальных)

услуг, указанных в [Приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до

момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также [методическими рекомендациями](#) по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с [абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4](#) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы <1>;

-----  
<1> Пункт 4.2.12 включается при заключении соглашения с МФЦ, не являющимся уполномоченным.

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг в соответствии с настоящим Соглашением <1>;

-----  
<1> Пункты 4.2.13 - 4.2.15 включаются при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению <1>;

4.2.15. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы <1>.

-----  
<1> Пункты 4.2.13 - 4.2.15 включаются при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется

\_\_\_\_\_  
(посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.)

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и

информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ \_\_\_\_\_ (перечень документов и информации) для предоставления \_\_\_\_\_ государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_; <\*>

наименование государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_

<\*> Указывается в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги.

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_ с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок \_\_\_\_\_ с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок \_\_\_\_\_ с момента получения запроса от заявителя о предоставлении \_\_\_\_\_ государственной (муниципальной) услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок \_\_\_\_\_ с момента получения запроса от заявителя о предоставлении \_\_\_\_\_ государственной (муниципальной) услуги;

5.3.6. \_\_\_\_\_

(иные особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения)

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление \_\_\_\_\_ услуг Органа <1>  
государственных (муниципальных)

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг Органа (далее – Перечень), приведен в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг государственных (муниципальных) в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях <1>

-----  
<1> Разделы 6 и 7 включаются при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг Органа осуществляется посредством государственных (муниципальных) представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг Органа. государственных (муниципальных)

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг Органа представляется МФЦ государственных (муниципальных) в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных)

услуг Органа, при получении результата \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных)

услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или)

решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных [пунктами 32 и 33](#) Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## 8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления \_\_\_\_\_ услуг,

государственных (муниципальных)

Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. <\*>

<\*> Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с [пунктом 10](#) Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденного постановлением N 797.

## 10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке: \_\_\_\_\_

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(наименование Органа)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес Органа)

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес МФЦ)

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)



руководитель Органа, фамилия, имя,  
отчество (последнее при наличии)

руководитель МФЦ, фамилия, имя,  
отчество (последнее при наличии)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N 1  
к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_

Перечень \_\_\_\_\_ услуг,  
государственных (муниципальных)  
предоставляемых в МФЦ

N п/п	Наименование _____ услуги государственной (муниципальной)

Приложение N 2 <1>  
к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_

Список изменяющих документов  
(введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 15.04.2013 N 199)

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых  
организаций, в которых организуется предоставление  
\_\_\_\_\_ услуг Органа  
государственных (муниципальных)

N п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации

-----  
<1> Приложение N 2 включается при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.